

## Offre d'emploi – Agente administrative

Le **Centre Rayons de femmes Thérèse-De Blainville**, est un organisme communautaire à but non lucratif qui se veut avant tout un milieu de vie, un lieu d'accueil, d'écoute, d'aide, d'accompagnement et de rassemblement pour les femmes. Depuis 30 ans, le Centre poursuit sa mission, qui vise à rejoindre et briser l'isolement des femmes, à les informer et à améliorer leur qualité de vie.

Nous recherchons actuellement une **Agente administrative** pour effectuer les principales tâches suivantes :

- Accueillir les membres qui se présentent à l'organisme.
- Répondre aux demandes et fournir les informations générales en lien avec l'organisme, ses services et ses activités.
- Gérer les inscriptions aux activités et valider les calendriers d'activités.
- Assurer un soutien administratif et logistique à l'équipe de travail et aux membres du conseil d'administration.
- Soutenir l'équipe dans l'organisation et le déploiement d'événements et de projets spéciaux.
- Faire les suivis auprès des fournisseurs et effectuer les achats courants.

### Compétences et expérience recherchées :

- DEP en bureautique OU combinaison d'expérience et de formation équivalente.
- Expérience comme commis de bureau ou réceptionniste.
- Expérience dans le milieu communautaire (un atout).
- Connaissance intermédiaire de la suite Microsoft Office.
- Bon niveau de français parlé et écrit.
- Sens de l'empathie et bonnes relations interpersonnelles.

### Nous offrons :

- Poste permanent en présentiel: 29 h/semaine.
- Horaire: du lundi au jeudi, de 8h30 à 16h30.
- Être disponible pour travailler sur l'heure du lunch, 1 fois/semaine (heure rémunérée).
- 7 semaines de vacances annuelles (été + période des Fêtes).
- 12 congés de maladie remboursables si non utilisés.
- 10 jours fériés.
- Taux horaire de 22.00\$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV et une lettre de présentation à Diane Beaudoin, coordonnatrice. [coordo@crdf.ca](mailto:coordo@crdf.ca) Date limite : vendredi le 7 février 2024 à 16:00 heures.

*Nous vous remercions de votre intérêt. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidates retenues. Consultez notre site web <https://crdf.ca> pour connaître davantage notre organisme.*